

Ответственные за проведение административных процедур:

Харланцева Елена Витальевна – заместитель главного врача (по медицинской части) – тел. 50-05-04- выдача выписки (копии) из медицинских документов;

Жилич Жанна Васильевна – главный бухгалтер – тел. 53-17-73 за осуществление административных процедур в бухгалтерии;

Боскина Ольга Игнатьевна – старший инспектор по кадрам – тел. 53-16-59 за осуществление административных процедур в отделе кадров.

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых в ГУЗ «ГГССМП»

Наименование административных процедур	Государственный орган (организация) в который гражданин должен обратиться	Документы и сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1.1.5. о простановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных	жилищная комиссия ГУЗ «ГГССМП», председатель,	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -документы, подтверждающие право на внеочередное или	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

условий		первоочередное предоставление жилого помещения, в случае наличия такого права - сведения о доходе и имуществе, приходящихся на каждого члена семьи			
1.3.1. выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	жилищная комиссия ГУЗ «ГГССМП», председатель,	-паспорт или иной документы, удостоверяющие личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
2.1.выдача выписки (копии) из трудовой книжки	инспектор ОК	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2.выдача справки о месте работы и занимаемой должности	инспектор ОК	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3.выдача справки о периоде работы	инспектор ОК	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4.выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	главный бухгалтер	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. назначение пособия по беременности и родам	главный бухгалтер	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок установления временной нетрудоспособности
2.6.назначение пособия в связи с рождением ребенка	главный бухгалтер	-заявление -копия свидетельства о рождении ребенка -справка о том, что ребенок проживает и прописан по адресу	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.8. назначение пособия	главный бухгалтер	-заявление -паспорт или иной	бесплатно	10 дней со дня подачи	единовременно

женщинам, вставшим на учет в государственных органах до 12-недельного срока беременности		документ, удостоверяющий личность -медицинское заключение ВКК		заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц	
2.9. назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте 3 лет	главный бухгалтер	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -копия свидетельства о рождении ребенка -справка о рождении ребенка с указанием основания внесения сведений об отце ребенка – в случае, если запись об отце ребенка в книге записей актов о рождении произведена по указанию матери -справка о прописке ребенка -справка о том, что ребенок не оформлен в учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования, в случае достижения ребенком возраста полутора, двух, двух с половиной лет -копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи – для неполных	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком 3-летнего возраста

2.12. назначение пособия на ребенка в возрасте старше 3 лет	главный бухгалтер	<p>семей</p> <p>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -копия свидетельства о рождении ребенка -справка о рождении ребенка с указанием основания внесения сведений об отце ребенка – в случае, если запись об отце ребенка в книге записей актов о рождении произведена по указанию матери -справка о прописке -справка о том, что ребенок является обучающимся, на детей старше 14 лет (предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) -копия удостоверения ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте 18 лет</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других гос. органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 июля или 31 декабря
2.13. назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	главный бухгалтер	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае	главный бухгалтер	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком					
2.15. назначение пособия по уходу за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет	главный бухгалтер		бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций-1 месяц	на срок установления ребенку инвалидности
2.16. назначение пособия на санитарно-курортном лечении или ребенка-инвалида	главный бухгалтер	-листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	главный бухгалтер	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. выдача справки о выходе на работу, службу до исполнения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Ст. инспект. По кадрам	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. выдача справки об удержании алиментов и их размере	главный бухгалтер	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного	председатель комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

о социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием					
2.25. выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Ст.инспектор по кадрам	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	главный бухгалтер	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. выплата пособия (материальной помощи) на погребение	главный бухгалтер	-заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь -копия свидетельства о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за границей -документы, подтверждающие родство (копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о заключении брака)	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.43. выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	главный бухгалтер	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
7.9.выдача выписки из медицинских документов	Зам. гл. врача по мед. части	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно